

LAMPIRAN 2

KUESIONER
Surat Permohonan Pengisian Kuesioner



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
LAMPIRAN LEMBAR KUESIONER

Responden Yth,
Saya mahasiswi Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul.

Nama : Nabilah Zharfa
NIM : 2015-11-045

Dengan adanya penelitian saya yang berjudul Pengaruh Beban Kerja, Pengembangan Karir dan Kompensasi terhadap Kinerja Karyawan (Studi Kasus Perusahaan Furnitur dan Jasa Desain Interior Jakarta) untuk menyelesaikan tugas akhir perkuliahan saya. Maka dari itu, saya mengharapkan kesediaan saudara/i untuk mengisi kuesioner ini.

Atas kesediaan saudara/i menjawab dengan sejujurnya dan sebaik-baiknya saya mengucapkan terima kasih.

I. DATA UMUM RESPONDEN

Petunjuk Pengisian :

1. Isilah jawaban singkat dari pertanyaan di bawah ini (seluruh data ini dirahasiakan dan akan dipergunakan untuk kepentingan penyusunan skripsi)
2. Beri tanda ceklist (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.
 - a) Unit kerja / Bagian :
 - b) Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
 - c) Pendidikan :
 - d) Status : Belum Menikah Menikah
 - e) Lama Bekerja :

Keterangan :

Keterangan	Skor
Sangat Tidak Setuju (STS)	1
Tidak Setuju (TS)	2
Setuju (S)	3
Sangat Setuju (SS)	4

II. KUESIONER

Disebarkan ke karyawan

NO.	PERNYATAAN	KETERANGAN			
	BEBAN KERJA	STS	TS	S	SS
		1	2	3	4
1.	Saya merasa kondisi kesehatan mempengaruhi saya dalam melakukan pekerjaan.				
2.	Jenis kelamin menentukan jumlah pekerjaan yang saya terima.				
3.	Saya merasa tugas-tugas yang diberikan membuat saya lelah				
4.	Saya merasa tugas-tugas yang diberikan membuat saya tertekan				
5.	Saya bekerja lebih dari 8 jam per hari.				
6.	Saya merasa tugas yang dilimpahkan melebihi batas kemampuan saya.				
	PENGEMBANGAN KARIR				
7.	Pekerjaan saya sesuai dengan jenjang pendidikan saya.				
8.	Saya menguasai ilmu pekerjaan yang dilimpahkan kepada saya.				
9.	Saya merasa perusahaan menyediakan program pelatihan sesuai dengan jabatan saya.				
10.	Saya telah mengikuti pelatihan lebih dari 2 kali.				
11.	Saya merasa semakin lama saya bekerja akan meningkatkan pengalaman kerja saya.				
12.	Saya memiliki penguasaan pengetahuan yang sangat baik dalam pekerjaan saya.				
13.	Saya merasa memiliki keterampilan yang dapat menunjang karir saya dalam bekerja.				

NO.	PERNYATAAN KOMPENSASI	KETERANGAN			
		STS	TS	S	SS
		1	2	3	4
14.	Gaji yang saya terima sudah sesuai dengan pekerjaan saya.				
15.	Saya menerima gaji tepat waktu setiap bulannya.				
16.	Gaji yang saya terima sudah memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari.				
17.	Bonus yang saya terima sudah sesuai dengan pencapaian target kerja.				
18.	Bonus yang diberikan perusahaan sebanding dengan waktu kerja lembur saya.				
19.	Saya merasa perusahaan memberikan jaminan kesehatan kepada setiap karyawan				
20.	Asuransi kesehatan yang diberikan perusahaan membuat saya nyaman dalam bekerja.				
21.	Saya setuju dana pensiun di bentuk oleh perusahaan asuransi jiwa.				
22.	Pembentukan program pensiun memberikan rasa aman dalam bekerja.				

Disebarkan kepemimpinan kepala unit

NO.	PERNYATAAN KINERJA KARYAWAN	KETERANGAN			
		STS	TS	S	SS
		1	2	3	4
23.	Jumlah pekerjaan yang dihasilkan karyawan sesuai dengan standar kerja yang ditetapkan perusahaan.				
24.	Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target perusahaan.				
25.	Karyawan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan teliti.				
26.	Karyawan selalu datang tepat waktu ketempat kerja.				
27.	Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu.				
28.	Karyawan mampu memaksimalkan waktu yang tersedia untuk aktivitas yang lain.				

	PERNYATAAN KINERJA KARYAWAN	KETERANGAN			
		STS	TS	S	SS
		1	2	3	4
29.	Karyawan mampu bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaannya.				
30.	Karyawan mampu mengerjakan suatu pekerjaan tanpa bantuan dari orang lain.				
31.	Karyawan tidak merasa keberatan lembur untuk menyelesaikan pekerjaan yang sifatnya mendesak.				
32.	Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan benar tanpa harus diberi tahu.				
33.	Karyawan mampu bekerja sama dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan.				
34.	Karyawan mampu menerima pendapat atau saran dari rekan kerjanya.				